

Внедрение ИИ в бизнес.

От теории к результатам.

Один день, чтобы перейти от ИИ-чатов сотрудников
к ИИ-агентам в процессах компании.

12 ноября 2026 · Астана · 1 день, офлайн · 250 000 тенге

Не обзор чат-ботов, а работающий агент

Проходим путь внедрения целиком – на учебной компании на платформе d8n.ai: от описания процесса до агента, который выполняет задачу под контролем человека.

ПЯТЬ ТЕМ – ОДИН ПУТЬ К ВНЕДРЕНИЮ

01 Где заканчиваются возможности чат-бота

02 Как сотрудник работает с ИИ уже сегодня

03 С какой задачи начать внедрение

04 Внедряем агентов в тестовой компании

05 Что делать после курса

Для владельцев и первых руководителей, руководителей уровня C-level и руководителей подразделений. Знаний по ИИ не требуется, но нужно понимание бизнес-процессов компании.

01 Где заканчиваются возможности чат-бота

Чат, помощник и агент: что ИИ даёт сотруднику, а что нужно компании. Какие инструменты есть и как выбрать.

ЧТО РАЗБЕРЁМ

- Чат с ИИ, помощник и агент: чем отличаются и для каких задач подходят.
- ChatGPT, Claude, Gemini и Codex: как сравнивать инструменты на одном рабочем задании.
- Тексты, таблицы, презентации, изображения, видео и сайты: какой инструмент выбрать под результат.
- Качество ответов, стоимость, ограничения и работа с данными компании: критерии выбора.

ПРАКТИКА

Сопоставим несколько рабочих задач с подходящими инструментами и составим свою короткую карту выбора.

В РЕЗУЛЬТАТЕ

Понимаете, с какого инструмента начать и что проверить до покупки подписки или внедрения в компании.

02 Как сотрудник работает с ИИ уже сегодня

Как ставить задачу ИИ и проверять ответ – это основа и для работы агентов в процессах компании.

ЧТО РАЗБЕРЁМ

- Как задавать цель, контекст, исходные данные, ограничения и формат ответа.
- Как уточнять запрос, добавлять примеры и исправлять неудачный результат.
- Работа с текстом и документами: черновик письма, краткое содержание и сравнение версий.
- Работа с таблицей и аналитикой: вопросы к данным, проверка расчётов и выводов.
- Создание простого сайта по описанию; проверка фактов, ссылок и ошибок в ответах ИИ.

ПРАКТИКА

Подготовим рабочий текст, разберём учебную таблицу и посмотрим, как из задания получается простой сайт. Сравним первый ответ с уточнённым.

В РЕЗУЛЬТАТЕ

Умеете объяснять задачу и проверять ответ. Сохраняете примеры запросов для своей повседневной работы.

03 С какой задачи начать внедрение

Выберем первый процесс: полезный для команды и достаточно понятный для небольшого пилота.

ЧТО РАЗБЕРЁМ

- Как найти повторяющиеся задачи и описать процесс: вход, действия, ответственный и результат.
- Как оценить частоту задачи, затраты времени, качество исходных данных и стоимость ошибки.
- Когда достаточно готового инструмента, а когда нужны агент, база знаний и интеграции.
- Как определить права доступа, действия агента и точки подтверждения человеком.
- Как задать границы пилота и измерить результат: время выполнения, ошибки и доля ручной работы.

ПРАКТИКА

Разберём одну задачу по шаблону: текущий процесс, ожидаемое изменение, необходимые данные и критерии успешного пилота.

В РЕЗУЛЬТАТЕ

Получаете черновик карточки первого пилота и понимаете, как оценивать его пользу для компании.

04 Внедряем агентов в тестовой компании

Настроим роли, данные и процессы. Пройдём путь от первого задания агенту до проверки результата.

ЧТО РАЗБЕРЁМ

- Создание учебной компании на d8n: структура, сотрудники, роли и доступы.
- Подготовка учебных документов, инструкций и базы знаний для агентов.
- Настройка процесса: событие запуска, задача агента, маршрут согласования и контроль срока.
- Канцелярия, договоры, кадровые задачи, поручения и сводки для руководителя: разбор рабочих сценариев.
- Проверка на учебных примерах: неверный ответ, недостаток данных, передача вопроса человеку и повторный запуск.

ПРАКТИКА

Пройдём настройку и запуск агента на учебном процессе. Проверим результат, внесём уточнения и определим, какие действия требуют подтверждения.

В РЕЗУЛЬТАТЕ

Понимаете последовательность внедрения агента и видите, как связаны данные, роли, процессы и контроль человека.

05 Что делать после курса

Превратим идеи в последовательный план для вашей команды на 30, 60 и 90 дней.

ЧТО РАЗБЕРЁМ

- Первые 30 дней: выбрать процесс и владельца, подготовить данные и критерии проверки.
- 60 дней: провести ограниченный пилот, собрать обратную связь и разобрать ошибки.
- 90 дней: оценить результат и решить, что доработать, масштабировать или остановить.
- Как распределить роли руководителя, владельца процесса и ИТ-команды и обучить пользователей.
- Как использовать руководство, шаблоны и учебный стенд для дальнейшей самостоятельной практики.

ПРАКТИКА

Составим черновик дорожной карты: первый процесс, ответственные, необходимые ресурсы, этапы и способ проверки результата.

В РЕЗУЛЬТАТЕ

Уходите с планом следующих действий, практическим руководством и доступом к учебному стенду на 30 дней.

Что входит в участие

Обзор инструментов и практическая сессия. Руководство, шаблоны процессов, план на 30 / 60 / 90 дней, доступ к учебному стенду на 30 дней и именной сертификат участника собственного образца Академии.

250 000 тенге

За одного участника · весь учебный день

Если вы являетесь действующим клиентом d8n, укажите это при подаче заявки. Для действующих клиентов предусмотрены специальные условия.

Астана · офлайн. Ближайший поток: 12 ноября 2026. До 30 участников. Командам от 5 человек – условия по запросу.

Практика проходит в учебной компании на d8n. Обзор инструментов охватывает разные решения на рынке. Для внедрения в действующие процессы потребуются дальнейшая работа команды.

Автор курса – Байжан Канафин, Founder & CEO Documentolog и d8n.ai.